

CODICE ETICO DI PULSAR INDUSTRY S.R.L.

INDICE

1. Introduzione
2. Ambito di applicazione e destinatari
3. I nostri valori
- 3.1 Cosa ci aspettiamo da chi lavora con noi
4. Principi Generali
- 4.1 Valore della persona e rispetto dei diritti individuali
- 4.2 Prevenzione della corruzione
- 4.3 Trasparenza
- 4.3.1 Trasparenza verso il mercato e rispetto della concorrenza
- 4.3.2 Trasparenza nelle relazioni con fornitori, partner commerciali e industriali
- 4.3.3 Trasparenza nelle relazioni con i clienti e con i consumatori
- 4.3.4 Trasparenza verso i soci e stakeholder
- 4.4 Tutela della privacy e della riservatezza
5. Promuoviamo la salute e la sicurezza delle nostre persone
- 5.1 Regole di condotta verso dipendenti e collaboratori
- 5.2 Sicurezza dei lavoratori e Ambiente di lavoro
- 5.2.1 Obblighi per tutti i dipendenti
- 5.2.2 Ulteriori obblighi per i responsabili delle funzioni aziendali
- 5.3 Uso dei beni aziendali
- 5.3.1 Divieto di formattazione dei dispositivi aziendali
- 5.4 Preveniamo e gestiamo i conflitti d'interessi
- 5.5 Trasparenza e correttezza delle informazioni e della documentazione contabile
- 5.6 Tutela delle informazioni aziendali e della proprietà intellettuale
- 5.7 Regole di condotta verso la Pubblica Amministrazione, Autorità e Istituzioni
- 5.7.1 Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione
- 5.8 Regole di condotta verso l'ambiente
6. Modalità di attuazione e programma di vigilanza

- 6.1 Comunicazione e formazione
- 6.2 Organismo di Vigilanza
- 6.3 Violazione del Codice Etico e Sanzioni
- 7. Approvazione del Codice Etico e relative modifiche

1. Introduzione

Il presente documento, denominato “Codice Etico” (di seguito, anche “Codice”), ha lo scopo di esprimere il nostro impegno al rispetto della legalità e alle regole etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali di Pulsar Industry s.r.l. (di seguito, anche “PULSAR” o “Società” o “Azienda”).

Il livello minimo necessario di condotta che ogni azienda deve rispettare è quello di essere conforme alla legge applicabile. Se un’azienda non è conforme alla legge, non ha alcuna credibilità nel promulgare un’etica sociale.

Pulsar Industry s.r.l. è governata dalla legge italiana e dai regolamenti europei. Tuttavia, Pulsar fa business anche in altri paesi e, pertanto, in qualità di buoni cittadini, dobbiamo osservare le leggi di tutti i paesi in cui operiamo.

I nostri valori fondamentali sono l’esperienza e la competenza: valori che abbiamo acquisito lavorando per aziende leader a cui abbiamo saputo proporre le migliori soluzioni per raggiungere gli obiettivi più ambiziosi.

Il presente Codice rappresenta quindi un insieme di norme concrete e di principi ai quali ispirarsi ed attenersi, che devono rappresentare la base fondamentale di tutte le nostre attività e definire le linee guida a cui dovranno essere improntati i comportamenti nelle relazioni interne e nei rapporti con l’esterno.

La sua concreta efficacia dipende dalla condivisione di tali principi e valori e, soprattutto, dalla capacità di ciascuno di metterli in pratica nell’ambito dell’organizzazione aziendale, tenendo conto del proprio ruolo e della conseguente responsabilità.

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dalla Società, deve considerarsi parte integrante del Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001 e dei contratti di lavoro in essere e da stipulare.

La violazione delle sue disposizioni configurerà un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalla Società ai sensi e per gli effetti di cui all’art.7 della L. 300/1970 con conseguente obbligo di risarcimento dei danni procurati alla Società.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore della Società e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice, o, comunque, l’adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la Società e tali

soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto precede, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Società dai rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì costituire cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

2. Ambito di applicazione e destinatari

Il nostro Codice Etico è diretto agli organi sociali e ai loro componenti, ai dipendenti, ai responsabili di funzione, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano e intrattengono rapporti o relazioni con PULSAR (di seguito, anche "Destinatari"). Chiediamo infatti a tutti i Destinatari, compresi i nostri partners commerciali, i nostri clienti e i nostri fornitori, di agire in conformità ai nostri principi etici.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettarne i suoi precetti, secondo quanto qui di seguito specificato.

In particolare, l'Organo Amministrativo, nel fissare gli obiettivi aziendali, si impegna ad ispirarsi ai principi contenuti nel Codice e si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della Società.

I dipendenti della Società, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo, tanto nei rapporti intra aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Società è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.

In tal senso, al momento della stipula di contratti o di accordi con collaboratori o con altri soggetti terzi, la Società mette a disposizione dei suoi interlocutori il presente Codice Etico ovvero un suo estratto significativo.

3. I nostri valori

Il nostro obiettivo primario è quello di contribuire al successo dei nostri clienti e di creare, al tempo stesso, valore per l'Azienda e per i propri dipendenti.

La piena integrazione fra meccanica, automazione e informatica ci consente di offrire soluzioni tecnologiche avanzate che fanno di Pulsar un'azienda leader nei servizi di progettazione, produzione, installazione e manutenzione di impianti di strumentazione e automazione in vari settori: *in primis* in quello alimentare, manifatturiero, chimico-farmaceutico e della logistica.

Ci impegniamo ad offrire sempre prodotti efficienti e di qualità, grazie alla competenza ed esperienza acquisite, nonché all'attività di costante ricerca e aggiornamento, che ci consente di sviluppare idee d'avanguardia, minimizzando i rischi correlati all'attività d'impresa.

Svolgiamo le nostre attività con responsabilità, professionalità, correttezza e buona fede, rispettando la normativa italiana ed europea.

Operiamo nel rispetto della dignità delle persone e dei diritti umani e chiediamo lo stesso impegno a tutti i nostri partner.

Assicuriamo un ambiente di lavoro inclusivo che valorizzi l'unicità e la diversità, quali risorse fondamentali per lo sviluppo dell'impresa. Crediamo nello spirito di squadra e valorizziamo le capacità e competenze di ognuno.

Siamo attenti alle esigenze e alle aspettative dei nostri clienti e ci impegniamo in un dialogo continuo con i nostri interlocutori, informandoli in modo chiaro, completo e veritiero, consapevoli che la condivisione di obiettivi e risultati è fondamentale per massimizzare il risultato e ridurre il rischio d'impresa.

3.1 Cosa ci aspettiamo da chi lavora con noi

Ci impegniamo a garantire legalità, trasparenza e onestà in tutte le nostre attività, e a creare valore nel lungo termine per tutti i nostri stakeholder. Parimenti, ci aspettiamo che i nostri interlocutori adottino un comportamento socialmente responsabile e sviluppino adeguati programmi e presidi etici, coerenti con i principi e i comportamenti presentati nel nostro Codice Etico. Ci riserviamo il diritto di adottare misure appropriate nei confronti di quei soggetti che non dovessero soddisfare le nostre aspettative e agire in coerenza con i principi del codice.

4. Principi generali

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale importanza per il conseguimento degli obiettivi sociali ed economici, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine di Pulsar.

Pertanto, a tali principi si ispirano le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni a Pulsar.

Ci impegniamo a rispettare e far rispettare le leggi vigenti e i principi etici dello Stato e degli Stati in cui l'Azienda svolge la propria attività, stigmatizzando comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere obiettivi economici.

In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società può giustificare una condotta non conforme a tali principi normativi e/o etici.

Il Codice Etico non può fornire raccomandazioni specifiche per ogni situazione. In caso di dubbio circa il comportamento da tenere o la decisione da prendere è opportuno chiedersi se quello che stiamo facendo è lecito e se stiamo osservando i valori e i principi del codice e se il comportamento che abbiamo tenuto - o che intendiamo tenere - è in linea con le procedure aziendali. In caso di risposta negativa, o di dubbio sulla legittimità di una nostra azione o sull'applicazione di un principio del Codice Etico o di una politica di comportamento, dobbiamo fermarci e chiedere consiglio attraverso il canale più appropriato, ad esempio rivolgendoci al responsabile della funzione o all'Organismo di Vigilanza.

4.1 Valore della persona e rispetto dei diritti individuali

Ci impegniamo a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui ci relazioniamo, ritenendo la Persona l'elemento fondamentale per il successo dell'Azienda.

Cerchiamo di esprimere la centralità della Persona attraverso la valorizzazione dei nostri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), e rivolgendo l'attenzione ai bisogni e alle richieste dei clienti, garantendo trasparenza e correttezza sia verso i soci, sia nei confronti dei fornitori e dei terzi in genere.

Sosteniamo e rispettiamo i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU. Riconosciamo l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le

sue forme, ripudiando ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale.

Garantiamo un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione o prevaricazione, in cui ci rispettiamo, supportiamo reciprocamente per sviluppare appieno il nostro potenziale. Comuniciamo pareri e obiezioni in modo appropriato e rispettoso.

Stabiliamo relazioni lavorative caratterizzate da correttezza, uguaglianza, attenzione e rispetto per la dignità della persona.

Rifiutiamo ogni forma di lavoro forzato e/o minorile.

Rifiutiamo qualsiasi comportamento che costituisca violenza fisica o psicologica, costrizione, molestia, bullismo o atteggiamento comunque riconducibile a pratiche di mobbing e/o di molestia.

Vietiamo qualsiasi tipologia di molestia di carattere sessuale comunque realizzata e consideriamo inaccettabile e vietato qualsiasi atteggiamento o comportamento che possa creare disagio o incutere timore nell'altra persona.

Per molestia si intendono tutte le azioni e le espressioni verbali e visive che risultino denigratorie e offensive o comunque riferite alle caratteristiche della persona (appartenenza politica, etnia, sesso, nazionalità, religione, diversità mentale e fisica, orientamento sessuale, condizioni di salute, età e qualsiasi altro dato personale). Le molestie a carattere sessuale possono essere rappresentate, a titolo esemplificativo, da avances verbali o scritte, offerta di vantaggi lavorativi in cambio di favori sessuali, proposte di appuntamenti o contatti fisici non graditi, atteggiamenti ritorsivi o minacciosi a fronte di rifiuti ad avances, commenti espliciti, gestuali o denigratori a sfondo sessuale e sull'aspetto fisico, così come barzellette, immagini o testi di tale natura.

Il collaboratore dell'Azienda che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose può segnalare l'accaduto al Responsabile di funzione o all'Organismo di Vigilanza, per ogni più opportuna valutazione in ordine alla violazione del Codice e/o disposizioni normative e/o di contratto.

4.2 Prevenzione della corruzione

Vietiamo e contrastiamo ogni forma di corruzione a favore di chiunque, senza alcuna eccezione. La corruzione è un fenomeno illegale che frena lo sviluppo economico, mina le

attività commerciali legittime, distorce la concorrenza leale, distrugge la reputazione dell'azienda ed espone le società e gli individui a un rischio elevato.

Abbiamo pertanto adottato regole e controlli per prevenire e contrastare il rischio corruzione nello svolgimento delle nostre attività. A titolo esemplificativo, non offriamo né promettiamo, né accettiamo in nessun caso vantaggi economici o altre utilità allo scopo di velocizzare, favorire o facilitare lo svolgimento di un'attività in modo improprio. Non offriamo, né accettiamo in nessun caso, alcuna forma di omaggi o ospitalità che possa essere interpretata da un osservatore terzo e imparziale come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia professionale, o comunque volta ad influenzare in modo improprio una decisione o attività. E' invece consentito accettare o offrire doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze, nei limiti previsti dalla Legge Anticorruzione.

Accertiamo l'affidabilità etica e reputazionale dei nostri potenziali partner commerciali, e chiediamo loro di impegnarsi a condividere e rispettare i nostri principi in materia anticorruzione. Se una situazione ci sembra sospetta, informiamo immediatamente il nostro responsabile o l'unità Anti-Corruzione o l'Organismo di Vigilanza.

4.3 Trasparenza

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione e sulla chiarezza della comunicazione sia all'esterno che all'interno dell'Azienda.

Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori interni od esterni di Pulsar si impegnano a fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno che all'interno dell'Azienda.

Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice; di regola tramite comunicazione scritta.

La comunicazione di Pulsar verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione e in nessun caso è permesso comunicare, consegnare o diffondere notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni forma di comunicazione rispetta le leggi, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le

informazioni *price sensitive*, ed i segreti industriali. E' assolutamente vietato comunicare, consegnare o diffondere informazioni riservate.

È altresì vietata ogni forma di pressione o volta ad ottenere atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Il sistema di verifica e risoluzione dei reclami attuato nei confronti dei clienti permette che le informazioni siano fornite attraverso una comunicazione sia verbale che scritta, costante e tempestiva, chiara ed esauriente, entro i tempi di risposta prefissati.

4.3.1 Trasparenza verso il mercato e rispetto della concorrenza

Perseguiamo la nostra missione assicurando una comunicazione trasparente, corretta ed esauriente verso l'esterno, in ordine alle specifiche dei nostri prodotti e dei nostri servizi. Offriamo un'informazione completa, corretta, simmetrica e tempestiva in ordine alle scelte strategiche aziendali e sull'andamento della gestione affinché le decisioni dei soci e degli investitori possano essere adeguatamente valutate.

Crediamo nella libertà di impresa e nella libera concorrenza e ci ispiriamo a principi di lealtà e correttezza, offrendo prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive, e adottando logiche di mercato nella gestione dei rapporti con i fornitori.

Crediamo inoltre che le nostre condotte non debbano in alcun modo favorire o tollerare in qualunque modo violazioni dei Diritti Umani, o altre attività illecite, come ad esempio il riciclaggio.

Ci impegniamo pertanto a garantire, attraverso i nostri comportamenti, il pieno rispetto e l'efficacia delle restrizioni e dei limiti posti dalla normativa nazionale e internazionale in materia di sanzioni economiche e finanziarie e Trade Control.

Rispettiamo le norme a tutela della concorrenza (cosiddette leggi antitrust), contrastando qualsiasi forma di restrizione illegittima del confronto competitivo ed esigiamo dai nostri partner contrattuali lo stesso grado di diligenza.

Non tolleriamo alcuna pratica collusiva con i concorrenti nella definizione delle strategie commerciali, con particolare riferimento a prezzi, quantità produttive, mercati d'azione e partecipazioni a gare.

4.3.2 Trasparenza nelle relazioni con fornitori, partner commerciali e industriali

Condividiamo i nostri valori e la nostra integrità con fornitori, partner commerciali e industriali affinché le nostre relazioni siano improntate alla massima trasparenza.

La selezione dei fornitori (di componentistica elettrica, meccanica e di servizi) avviene sulla base di parametri oggettivi quali qualità, prezzo, capacità tecnica e affidabilità etico-ambientale. Oltre alla comprovata professionalità, ricerchiamo nei nostri fornitori e partner commerciali anche l'impegno alla condivisione dei nostri principi.

A tal proposito, adottiamo processi di selezione e monitoraggio dei nostri fornitori e partner, basati sui principi di trasparenza, integrità e rispetto della legalità. Non tolleriamo in alcun modo pratiche collusive.

Promuoviamo comportamenti e pratiche di lavoro socialmente responsabili e ci attendiamo che i nostri fornitori, partner commerciali e industriali operino in linea con i nostri elevati standard di rispetto dei Diritti Umani e di tutela ambientale. Ci impegniamo ad agire in ogni occasione con correttezza, integrità ed equità nel rispetto dei nostri impegni contrattuali.

4.3.3 Trasparenza nelle relazioni con i clienti e con i consumatori

Operiamo nel mercato italiano e internazionale, ispirando le nostre politiche commerciali e le nostre scelte strategiche alle *best practice* e al principio di lealtà professionale verso i clienti e consumatori.

Ci assicuriamo che i nostri clienti e consumatori dispongano di informazioni complete e trasparenti sulla nostra Azienda e garantiamo che le caratteristiche dei prodotti e servizi erogati corrispondano alle informazioni fornite, in modo da consentire scelte consapevoli.

Costruiamo relazioni commerciali incentrate sulle esigenze del cliente, mettendolo sempre nelle condizioni di poter scegliere liberamente e in maniera consapevole.

Ci assicuriamo che i nostri clienti e i consumatori siano tutelati durante l'intero rapporto e non soltanto nella fase iniziale. A tal fine, ci impegniamo a fornire tutto il supporto necessario alla corretta prosecuzione e/o al completamento del rapporto contrattuale, anche prestando ascolto ai suggerimenti o a eventuali reclami del cliente.

4.3.4 Trasparenza verso i soci e stakeholder

Ci impegniamo a rispettare e a promuovere i diritti dei nostri soci e proteggiamo il loro investimento massimizzando il valore della nostra impresa.

Adottiamo le *best practice* in tema di corporate governance e assicuriamo massima trasparenza e tempestività nel dialogo con tutti i soci, facilitandone l'espressione e creando le condizioni per fare scelte consapevoli.

L'Organo di vertice svolge le proprie funzioni con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti dell'Azienda, della proprietà e dei terzi; esso deve avere consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie responsabilità, fungendo da esempio per quanti operano nella Società.

Per questa ragione comunichiamo in modo chiaro le nostre strategie e l'operato del management dell'azienda, assicuriamo un dialogo continuo e costruttivo con i soci, prestando attenzione alle loro esigenze e indicazioni.

Ci impegniamo a far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal Codice Etico, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi e ad agevolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti.

4.4 Tutela della privacy e della riservatezza

Nell'ambito dello svolgimento della nostra attività imprenditoriale raccogliamo una significativa quantità di dati personali e di informazioni riservate. Ci impegniamo a trattarli nel rispetto delle leggi in materia di protezione dei dati e riservatezza delle informazioni, in particolare nel rispetto di quanto prevede il d.lgs. 196/2003 e il Regolamento Europeo 679/2016.

Tuteliamo quindi il diritto alla privacy e alla riservatezza delle nostre persone, dei nostri clienti, dei nostri fornitori, dei nostri partner commerciali e di tutti coloro con i quali stabiliamo relazioni, utilizzando i dati personali solo per scopi definiti e appropriati, nonché per il tempo strettamente necessario.

Promuoviamo nei confronti dei diretti interessati quel senso di fiducia che potrà essere preservato solo tramite comportamenti virtuosi e in linea con i nostri principi.

5. Promuoviamo la salute e la sicurezza delle nostre persone

Vogliamo che ogni attività sia svolta in sicurezza e rispettiamo pertanto i più alti standard in materia di salute e di sicurezza sul lavoro. Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali, in conformità ai valori cui si ispira il presente Codice.

Tali regole sono suddivise in relazione ai soggetti con i quali Pulsar si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

5.1 Regole di condotta verso dipendenti e collaboratori

Pulsar riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Pertanto, nella fase di selezione, assunzione e avanzamento di carriera del personale, Pulsar effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti. Garantiamo processi di valutazione basati su criteri di merito, competenza e trattamenti equi in relazione al ruolo, all'impegno e ai risultati raggiunti.

La Società, nell'ambito dei processi di selezione del personale, non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso.

La Società si impegna a non favorire in alcun modo candidati segnalati da soggetti terzi, ed in particolar modo facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni.

In caso di segnalazioni di candidati ai responsabili di Funzioni, ovvero ai dipendenti, da parte di soggetti membri delle Pubbliche Amministrazioni, sarà data immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza, il quale procederà agli accertamenti che riterrà opportuni.

Ad analoga procedura saranno soggette eventuali segnalazioni di candidati da parte di responsabili di Funzioni della Società.

Fermo restando quanto sopra, qualora i candidati a ricoprire posizioni all'interno della Società dovessero risultare legati da vincoli di parentela o affinità con soggetti facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni, dovrà essere data immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza, il quale procederà agli accertamenti che riterrà opportuni.

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o di sfruttamento.

Pulsar offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro e crescita professionale, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, senza discriminazione alcuna.

L'azienda rifiuta, inoltre, qualsiasi azione che possa configurare abuso d'autorità e che violi la dignità e l'integrità psico-fisica della persona.

La Società, nell'ambito dei processi di formazione del personale, provvede ad istituire corsi di formazione ai quali devono partecipare obbligatoriamente i dipendenti selezionati.

Tali corsi sono rivolti a fornire al personale una corretta e dettagliata informazione su particolari aree sensibili quali, a mero titolo esemplificativo, la sicurezza sul lavoro, la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro, la prevenzione degli incendi e, più in generale, a diffondere e garantire la cultura della legalità e dell'etica aziendale.

La Società consegna a tutti i dipendenti la documentazione necessaria a formare il personale sulle tematiche sensibili ed aventi particolare rilievo.

5.2 Sicurezza dei lavoratori e Ambiente di lavoro

Vogliamo che ogni attività sia svolta in sicurezza. Rispettiamo i più alti standard in materia di salute e di sicurezza, le specifiche normative e i regolamenti dei paesi in cui operiamo. Puntiamo al miglioramento continuo e responsabilizziamo tutti i livelli aziendali per assicurare una gestione basata sui principi di precauzione, prevenzione, protezione e gestione del rischio.

A tal fine, predisponiamo idonei strumenti di prevenzione e protezione da ogni comportamento colposo o doloso, anche di terzi, che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle persone di Pulsar, alle risorse materiali e immateriali dell'azienda, aggiornando periodicamente le metodologie di lavoro in tema di prevenzione e utilizzando le migliori tecnologie e pratiche di protezione disponibili. Non assumiamo comportamenti illeciti o pericolosi e segnaliamo ogni situazione che possa rappresentare un pericolo non adeguatamente presidiato. Prevediamo tempi di lavoro e periodi di riposo nel rispetto della normativa applicabile e in linea con gli standard di riferimento, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Diffondiamo una cultura della salute e della sicurezza che costituisce per noi impegno costante, in conformità alla normativa vigente e alle direttive in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori e di sicurezza sul lavoro.

Informiamo in modo chiaro e trasparente le nostre persone, la collettività e i nostri partner sulle necessarie misure preventive e protettive da attuare per eliminare (e quando

questo non è possibile, mitigare) i rischi e le criticità dei processi e delle attività in cui sono coinvolti.

I principi e i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono così individuati:

- a) valutare ed evitare i rischi, in un'ottica di prevenzione;
- b) combattere i rischi alla fonte;
- c) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro, la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro;
- d) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- e) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- f) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tutti i dipendenti sono coinvolti e quindi chiamati a rendersi parte attiva per migliorare le condizioni di sicurezza sul lavoro e per preservare l'ambiente di lavoro.

I dipendenti, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, prendono parte al processo di individuazione e prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, colleghi e terzi.

Rispettiamo i diritti dei lavoratori e le libertà sindacali, quali in particolare la libertà di associazione, la contrattazione collettiva, anche attraverso un dialogo responsabile e costruttivo con le organizzazioni a tutela del lavoro, che fornisce un clima di reciproco rispetto, in coerenza con i principi di correttezza, trasparenza e partecipazione.

Promuoviamo un ambiente di lavoro sano e sicuro. Pertanto, nel corso della prestazione lavorativa, vietiamo l'uso, la presenza o la distribuzione di sostanze alcoliche (se non espressamente autorizzate) o stupefacenti e non fumiamo nei luoghi di lavoro se non ove consentito.

5.2.1 Obblighi per tutti i dipendenti

Ad ogni dipendente è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle leggi di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Il dipendente che abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicarle ai propri superiori e all'Organismo di Vigilanza.

I dipendenti hanno l'obbligo di:

- a) astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni, principi e norme;
- b) rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
- c) riferire tempestivamente ai propri superiori e all'Organismo di Vigilanza eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
- d) collaborare con la Società in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

5.2.2 Ulteriori obblighi per i responsabili delle funzioni aziendali

Ogni Responsabile di Funzione aziendale ha l'obbligo di:

- a) curare l'osservanza del Codice da parte dei propri diretti sottoposti;
- b) rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri sottoposti e collaboratori;
- c) adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che le disposizioni contenute nel Codice costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa;
- d) riferire tempestivamente al Responsabile Risorse Umane ovvero all'Organismo di Vigilanza eventuali segnalazioni o esigenze da parte dei propri sottoposti, nonché ogni violazione, anche presunta, del Codice Etico.

L'inosservanza, da parte dei responsabili di Funzione, degli obblighi di cui al presente paragrafo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, incluso il licenziamento.

5.3 Uso dei beni aziendali

Ognuno di noi è responsabile per il corretto uso dei beni aziendali messi a disposizione da Pulsar al fine di svolgere la propria prestazione lavorativa. In particolare, ciascun collaboratore ha la responsabilità di custodire e preservare i beni che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse sociale, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi.

Siamo quindi tutti chiamati a garantire l'integrità e la sicurezza - anche informatica - dei beni, proteggendoli da furti, abusi, sabotaggi, perdite o danneggiamenti.

Monitoriamo pertanto le condizioni di esercizio dei beni e segnaliamo ogni situazione che possa rappresentare un pericolo non adeguatamente presidiato.

I nostri sistemi di information technology (IT) costituiscono una componente essenziale delle nostre operazioni di business e sono forniti per fini commerciali autorizzati. Qualsiasi informazione, dato o programma che creiamo, condividiamo o scarichiamo sui sistemi informatici di Pulsar appartiene alla società. A tal proposito, quest'ultima si riserva il diritto di monitorare, registrare, divulgare, controllare e cancellare in qualsiasi momento, senza previa notifica e nella misura consentita dalla legge, i dati presenti sui sistemi informatici connessi alla nostra attività.

Ci impegniamo a tutelare la nostra reputazione agendo nel rispetto dei principi del Codice Etico e salvaguardando il nostro capitale relazionale.

Ci impegniamo ad utilizzare il brand Pulsar coerentemente con la nostra mission e ad associarlo sempre ad attività ed eventi in linea con i valori di Pulsar espressi nel Codice Etico, contrastandone l'utilizzo improprio o non consentito.

Siamo consapevoli che ogni azione che eseguiamo sui social network è di dominio pubblico e non deve, neanche potenzialmente, danneggiare la reputazione di Pulsar.

5.3.1 Divieto di formattazione dei dispositivi aziendali

Il personale, a qualsiasi livello e con qualsiasi tipologia contrattuale, è tenuto a custodire e restituire i dispositivi informatici aziendali (quali computer, laptop, tablet e simili) nello stato in cui sono stati assegnati, fatto salvo il normale utilizzo.

È fatto espresso divieto di procedere, senza preventiva autorizzazione scritta dell'azienda, alla formattazione, cancellazione, alterazione o distruzione dei dati e dei sistemi presenti sui dispositivi aziendali.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro o su richiesta dell'azienda, i dispositivi dovranno essere restituiti integri, completi di tutti i dati, applicazioni e configurazioni aziendali. Eventuali operazioni di cancellazione o ripristino saranno effettuate esclusivamente da personale autorizzato.

5.4 Preveniamo e gestiamo i conflitti d'interesse

Tutte le Persone o Collaboratori di Pulsar (da intendersi in senso ampio, ricomprendendo dipendenti, amministratori, dirigenti, etc.) devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse di Pulsar e non di quello personale.

In ogni caso, quindi, le Persone di Pulsar tutelano e promuovono gli interessi dell'azienda assumendo decisioni in modo obiettivo ed evitando, per quanto possibile, situazioni nelle quali potrebbero insorgere conflitti di interessi.

Un conflitto di interessi si manifesta in tutte le situazioni in cui potrebbero scaturire comportamenti o decisioni, nell'ambito della propria attività lavorativa, idonei a generare un vantaggio immediato o differito, anche di natura non economica, per la persona di Pulsar o per i suoi familiari o per altre persone con le quali si intrattiene una stretta relazione personale o di affari.

Sono pertanto considerate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, quelle nelle quali i suddetti interessi di natura personale:

- possono interferire con le capacità della Persona di prendere decisioni e/o effettuare valutazioni imparziali nell'interesse di Pulsar;
- possono prevalere rispetto all'interesse di Pulsar, in forza della posizione ricoperta in azienda, anche alla luce delle informazioni alle quali abbia accesso.

Tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli della Società e, in ogni caso, dovranno conformarsi alle specifiche *polices* adottate dalla Società in materia.

Ad ogni dipendente e collaboratore è fatto divieto di prendere parte, direttamente od indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongono, anche solo potenzialmente, in situazione di concorrenza con la Società, a meno che tale partecipazione sia stata previamente comunicata all'Organo Amministrativo ed approvata dallo stesso, sentito il parere dell'Organismo di Vigilanza.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto - o dall'intervenire in processi istruttori, decisionali o di controllo che possano anche solo potenzialmente determinare situazioni di conflitto -, dandone tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, al

quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

A titolo esemplificativo, segnaliamo situazioni e attività in cui noi stessi o, per quanto a nostra conoscenza, nostri familiari o persone con le quali intratteniamo strette relazioni personali o di affari siano titolari di interessi economici e finanziari nell'ambito di fornitori, clienti, concorrenti, terzi contraenti o vi ricoprano ruoli di amministrazione, controllo, ovvero manageriali.

5.5 Trasparenza e correttezza delle informazioni e della documentazione contabile

I collaboratori devono assicurare, nell'ambito delle proprie conoscenze, veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

L'attenzione che poniamo nel fornire informazioni accurate, tempestive e complete si traduce anche in un impegno costante alla precisione nei libri contabili.

Ci assicuriamo che tutti i documenti dell'azienda, inclusi i rendiconti finanziari, reportistica non finanziaria, contratti e accordi forniscano in maniera precisa una rappresentazione veritiera dei fatti e conserviamo tale documentazione a supporto dell'attività svolta, per consentire un'agevole e puntuale registrazione contabile, nonché ogni più opportuno controllo.

Tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei suddetti atti, ed in particolare l'organo Amministrativo e il responsabile di settore, sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione delle scritture contabili e a fornire tali dati e informazioni in modo tempestivo.

Pulsar condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, al pubblico e alle Autorità di controllo.

Pulsar, tramite i suoi organi e i soggetti delegati, assicura la massima trasparenza e attenzione al rapporto con gli organi di controllo societari.

5.6 Tutela delle informazioni aziendali e della proprietà intellettuale

Assicuriamo la corretta gestione, interna ed esterna, di tutte le informazioni aziendali che, se impropriamente divulgate, possono indebolire la competitività aziendale e danneggiare la reputazione di Pulsar.

Tutte le informazioni aziendali, se non preventivamente approvate per essere diffuse all'esterno, devono essere considerate riservate e, per questo, classificate e protette. Tutti noi abbiamo la responsabilità di riconoscere, proteggere e difendere le informazioni aziendali e la proprietà intellettuale di Pulsar; analogo impegno e responsabilità valgono anche rispetto alle informazioni aziendali e alla proprietà intellettuale di terzi.

Le informazioni aziendali sono classificate in base al loro livello di criticità, vale a dire al danno derivante dalla loro diffusione non autorizzata o dall'utilizzo illecito. Le informazioni valutate come critiche possono includere, a titolo esemplificativo, piani e strategie aziendali, prezzi, informazioni sulle vendite, sulle ricerche, o sullo sviluppo di nuovi prodotti, attività di marketing, costi del prodotto, salari e guadagni.

Le informazioni privilegiate, sia quando riguardano Pulsar, sia quando si riferiscono ad altre società sono informazioni precise, non pubbliche, la cui comunicazione al pubblico potrebbe avere un effetto significativo e pregiudizievole sulla società e sulla sua reputazione.

Assicuriamo la corretta gestione delle informazioni aziendali e in particolare delle informazioni privilegiate, nonché il rispetto delle regole di comportamento anche nella gestione di informazioni che possono essere privilegiate per soggetti terzi.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle figure aziendali a ciò delegate. Non diffondiamo dati o notizie riguardanti Pulsar senza che tale diffusione sia preventivamente concordata e autorizzata dall'azienda.

La Società stigmatizza, altresì, l'utilizzo delle banche dati (estrazione, riproduzione dei dati, presentazione in pubblico, etc.) per fini diversi per cui le stesse sono state costituite e, comunque, contrari a quanto consentito dalla normativa sulla tutela del diritto d'autore.

Condanniamo ogni comportamento posto in essere allo scopo di impossessarsi illecitamente di segreti commerciali o industriali, elenchi fornitori ed altre informazioni afferenti l'attività.

Assicuriamo un efficace sistema di gestione della sicurezza informatica: tuteliamo il patrimonio informatico dell'azienda, dei suoi clienti, degli altri stakeholder e la sicurezza delle nostre transazioni.

La Società salvaguarda i diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela e rispettando altresì la proprietà intellettuale altrui, in ogni attività della società anche con riferimento alla gestione del marketing societario.

È pertanto contraria alle politiche della Società la riproduzione non autorizzata di software, banche dati, documentazione o altri materiali protetti da diritto d'autore.

In particolare, la Società rispetta le restrizioni specificate negli accordi di licenza relativi alla produzione-distribuzione di prodotti di terzi, ovvero di quelli stipulati con i propri fornitori di software e vieta l'utilizzo o la riproduzione di software o di documentazione al di fuori di quanto consentito da ciascuno di detti accordi di licenza.

La Società vieta qualsiasi comportamento volto a determinare la perdita, il furto, la diffusione non autorizzata o l'uso improprio della proprietà intellettuale propria o altrui, ovvero di informazioni riservate.

A tal fine, la Società si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo, garantendo il rispetto della normativa sui diritti d'autore, nonché la tutela dei segni di riconoscimento, quali marchi e brevetti.

Identifichiamo e segnaliamo qualsiasi violazione, anche potenziale, della proprietà intellettuale di Pulsar e non violiamo i diritti di proprietà di terzi.

5.7 Regole di condotta verso la Pubblica Amministrazione, Autorità e Istituzioni

Ci impegniamo a instaurare rapporti con le autorità basati sui principi di correttezza, trasparenza e onestà, e intratteniamo rapporti con autorità e istituzioni esclusivamente nei limiti della competenza della nostra funzione e posizione e, in qualsiasi caso, agiamo solo se preventivamente autorizzati.

Non rendiamo, induciamo o favoriamo dichiarazioni mendaci o non completamente veritiere, ad autorità e istituzioni.

Le persone incaricate da Pulsar di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Fermo restando quanto sopra, è vietata altresì qualsiasi variazione del contenuto delle offerte commerciali rivolte alle Pubbliche Amministrazioni, qualora esse non siano preventivamente autorizzate dal responsabile della funzione coinvolta, previo parere positivo redatto in forma scritta da parte dell'Organismo di Vigilanza.

Non eroghiamo contributi a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali e non utilizziamo impropriamente il nome della nostra azienda in interazioni personali con partiti, movimenti e comitati politici.

5.7.1 Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

Fermo restando quanto disposto nel precedente paragrafo, l'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con Pulsar, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'Azienda per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

5.8 Regole di condotta verso l'ambiente

Pulsar promuove una progettazione ingegneristica orientata al risparmio energetico e al minor impatto ambientale possibile delle macchine realizzate, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni, anche in considerazione degli impatti ambientali derivanti e derivati dall'attività svolta.

A tale fine Pulsar si impegna:

- al rispetto della normativa nazionale e internazionale vigente in materia ambientale;
- ad adottare sistemi di gestione ambientale e di qualità certificati;
- a sensibilizzare il management e i collaboratori sulle tematiche di natura ambientale;
- a gestire le attività produttive minimizzando gli impatti ambientali diretti e indiretti;
- a ridurre le emissioni, i rifiuti e l'inquinamento;
- a ridurre e rendere efficienti i consumi di risorse naturali.

6. Modalità di attuazione e programma di vigilanza

6.1 Comunicazione e formazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

Il Codice Etico è reso pubblico mediante affissione nella bacheca aziendale e pubblicazione sul sito internet aziendale nella parte pubblica e nella intranet accessibile da ciascun dipendente abilitato.

Una copia del Codice Etico, su supporto cartaceo o digitale, è distribuita su richiesta ai Soci, agli Amministratori, ai dipendenti ed a tutte le terze parti che entrino in rapporti contrattuali con Pulsar e nuovamente diffuso in caso di modifiche o aggiornamenti.

Il Codice e le sue successive modifiche sono approvati dal Consiglio di Amministrazione.

Diffondiamo la cultura della legalità e la consapevolezza della necessità di conformare il proprio comportamento al Codice Etico attraverso le seguenti iniziative:

1. Implementazione di attività formative: sviluppiamo programmi di formazione per garantire che i nostri dipendenti abbiano familiarità con le nostre politiche di etica aziendale e le rispettino sul posto di lavoro.

2. Sistema Whistleblowing: abbiamo già previsto un sistema di segnalazione di illeciti per i dipendenti e per tutti coloro che entrano in rapporto con la Società.

3. Supporto interno: le Persone di Pulsar che nutrono dei dubbi di conformità di una determinata condotta al Codice Etico possono rivolgersi al responsabile di funzione o all'Organismo di Vigilanza. Se qualcosa non ci sembra corretto o ci sembra che possa mettere a rischio la nostra azienda, i nostri colleghi o clienti, ci facciamo avanti, contribuendo così a preservare la nostra reputazione e permettendo alla nostra azienda di continuare a prosperare.

6.2 Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo circa il funzionamento, l'applicazione del Modello e il suo aggiornamento periodico.

Vigila altresì sul rispetto del Codice Etico da parte dei soggetti Destinatari del medesimo.

L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

6.3 Violazione del Codice Etico e Sanzioni

Se veniamo a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate da Pulsar, dobbiamo informare senza indugio l'Organismo di vigilanza.

Parimenti, se pensiamo che qualcuno non stia applicando, o stia per violare, uno dei principi del Codice Etico, abbiamo il dovere di segnalarlo. Dobbiamo sentirci sempre liberi di esprimere un timore o di richiamare l'attenzione su un fatto che abbia possibili implicazioni a livello etico. Pulsar prende seriamente in esame tutte le segnalazioni di sospette violazioni del Codice Etico o della legge vigente e le analizza tempestivamente.

Pulsar non tollera, in nessun caso, alcuna forma di ritorsione contro chiunque abbia sollevato preoccupazioni in buona fede e in nessun caso intraprende o minaccerà alcuna azione avversa o discriminazione di alcun tipo nei confronti di chi denuncia illeciti o esprime preoccupazioni relative a questioni etiche.

In caso di violazioni del Codice Etico, Pulsar adotta provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni medesime, compatibilmente a quanto previsto dalle norme vigenti e dai contratti di lavoro.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, secondo il principio di gradualità, e possono comportare il risarcimento degli eventuali danni derivanti alla Società.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori interni od esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi contratti, salvo più rilevanti violazioni di legge.

I soggetti interessati possono segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico per iscritto, in forma anche anonima, ai seguenti recapiti:

- e-mail organismodivigilanza@pulsar-industry.it;
- per lettera all'indirizzo Pulsar Industry s.r.l., Via Giovanni Falcone, 7 - 41057 Spilamberto (MO) - alla c.a. del Presidente dell'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

Pulsar tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. Approvazione del Codice Etico e relative modifiche

Il presente Codice Etico è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Pulsar Industry s.r.l. in data 08/06/2026 con efficacia immediata.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

Il presente Codice è fatto oggetto di verifica periodica ed eventuale aggiornamento da parte dell'Organo Amministrativo, anche su proposta dell'Organo di Vigilanza.